

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННОЙ
ФИЛОЛОГИИ**

П Р И К А З

18.12.2018 г.

Симферополь

№ 74/19

Об утверждении Положения об
Ученом совете Института
иностранной филологии
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

На основании постановления заседания Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 14 декабря 2018 года, протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Института иностранной филологии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. Д. Петренко

Приложение к приказу
от 18.12.2018 № 71/19

Утверждено на заседании
Ученого совета
Федерального
государственного
автономного
образовательного
учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный
университет имени
В. И. Вернадского»
от «14» декабря 2018 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ИНСТИТУТА ИНОСТРАННОЙ ФИЛОЛОГИИ
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Ученого совета Института иностранной филологии (далее – Института) (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского" (далее – Университет), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Положение об Ученом совете Института разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 1280 с изменениями и дополнениями (далее – Устав Университета), локальными актами Университета, Положением об Институте иностранной филологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.3. Ученый совет Института (далее – Ученый совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления Института, осуществляющий общее руководство Институтom в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью Института, определение стратегии развития Института и его подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения текущей и перспективной деятельности Института, создание условий для осуществления качественной образовательной и научной деятельности и защиты прав обучающихся и сотрудников Института.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Института.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета Университета в установленном в Университете порядке и вступают в силу с момента издания приказа ректора Университета об утверждении настоящего положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.8. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и подразделений Института и Университета.

2. Полномочия Ученого совета

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о созыве Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее - Конференция), определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, сроки и порядок созыва Конференции с учетом предложений работников и обучающихся, осуществляет организационно-техническую подготовку документации и ведения Конференции;
- 2) утверждает регламент работы Ученого совета, план работы Ученого совета;
- 3) утверждает план работы Института;
- 4) определяет основные перспективные направления развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- 5) вносит предложения по совершенствованию нормативного регулирования основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе относительно установления правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
- 6) утверждает Программу развития Института и кафедр Института;
- 7) в рамках своей компетенции рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной и инновационной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- 8) утверждает тематический план научных исследований, выполняемых Институтом в соответствии с государственным заданием;
- 9) утверждает План научных мероприятий Института;
- 10) утверждает состав Учебно-методического совета Института;
- 11) утверждает состав Научно-технического совета Института;
- 12) рассматривает кандидатуры и представляет работников Института к присвоению ученых званий;
- 13) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Института;
- 14) рассматривает отчеты директора, заместителей директора и руководителей подразделений Института;
- 15) рассматривает условия формирования количественного и качественного состава обучающихся Института;
- 16) рассматривает отчеты Председателя Совета молодых ученых о работе Совета молодых ученых Института;
- 17) рассматривает отчеты Председателя Совета обучающихся о работе Совета обучающихся Института;
- 18) рассматривает отчеты Председателя профсоюзной организации обучающихся института о работе студенческой профсоюзной организации

обучающихся института;

19) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников (ассистент, старший преподаватель, доцент);

20) рассматривает кандидатуры и представляет работников Института к присвоению ученых званий;

20) рассматривает вопросы о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

21) вносит предложения о присуждении почетных званий на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

22) выдвигает кандидатуры обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии; стипендии, премии, гранты органов государственной власти Республики Крым и Университета;

23) выдвигает кандидатуры сотрудников Института на получение стипендий, премий, грантов органов государственной власти Российской Федерации, Республики Крым и Университета;

24) принимает решения о рекомендации учебно-методической литературы к: изданию, присвоению грифа Ученого совета Университета, включению в аттестационное дело в рамках представления к присвоению ученого звания доцента или профессора;

25) даёт рекомендации Научно-техническому Совету Университета относительно выпуска научных рецензируемых журналов, издаваемых Институтом;

26) утверждает темы научно-квалификационных работ аспирантов Института; утверждает темы научных работ (диссертаций) сотрудников Института на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук;

27) утверждает программы дополнительного профессионального образования;

28) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят по должности: директор Института, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами, Ученый секретарь, председатель Первичной профсоюзной организации работников Института, председатель Совета обучающихся Института.

3.2. Другие члены Ученого совета избираются путем открытого голосования на Конференции трудового коллектива Института (далее - Конференция).

3.3. При увольнении, переводе на другое место работы члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом директора Института.

3.4. Нормы представительства в Ученом совете Института от его подразделений определяются Ученым советом Института.

3.5. Состав Ученого совета и его изменения утверждаются распоряжением директором Института.

4. Срок полномочий и порядок переизбрания Ученого совета

4.1. Срок полномочий действующего Ученого совета составляет 5 лет.

4.2. Действующий Ученый совет не менее чем за 2 месяца определяет дату проведения Конференции работников и обучающихся для выборов нового состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и в новом Ученом совете и избирает Комиссию по подготовке Конференции.

Комиссия по подготовке Конференции организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции в соответствии с утвержденным Ученым советом порядком.

5. Структура Ученого совета

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем Ученого совета является директор Института.

5.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя и ученого секретаря.

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) утверждает план работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 3) председательствует на заседании Ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;
- 7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;
- 8) направляет в комиссии Ученого совета для предварительного

рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;

9) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;

10) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

11) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого на заседании кафедры в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локального акта Университета;

13) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

14) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета.

5.5. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках Положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) формирует пакет документов для рассмотрения кандидатур к присвоению ученых званий и к награждению работников Института государственными наградами РФ, присвоению им почетных званий;

5) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

6) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;

7) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

8) контролирует исполнение решений Ученого совета;

9) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

10) координирует взаимодействие Ученого совета с подразделениями Института в соответствии с компетенцией Ученого совета;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.8. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе одной из его рабочих комиссий;
- 2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;
- 3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;
- 4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;
- 5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.9. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) запрашивать информацию от подразделений Института по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- 2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;
- 3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности подразделений Института;
- 4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.10. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующей комиссии, Ученый совет вправе вывести его из своего состава и избрать вместо него в состав Ученого совета нового представителя от соответствующего подразделения.

6. Порядок организации работы Ученого совета

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, иными локальными актами Института и Университета.

6.2. Ученый совет работает на основании годовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей подразделений Института.

6.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть

включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

6.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в 2 месяца (за исключением июля и августа).

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до сведения членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

6.6. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим зам. директора, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

6.7. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета доводит до сведения его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

6.8. Заседание Ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Института. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.10. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

6.11. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 7) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.12. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.14. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.15. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и

достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.16. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.17. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.18. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.19. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член Ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;

- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;

- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.11. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.13. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.14. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3, но не более 11

человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель Ученого совета.

7.15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.16. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.17. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.18. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

7.19. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.20. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени не установленного образца, бюллетени, в которых голос отдан более чем за одного кандидата или более чем за одно предложение, если голосование ведется по двум кандидатурам или по двум предложенным вариантам, а также бюллетени, в которые внесены дополнения, не обсуждавшиеся на заседании Ученого совета или отклоненные им.

7.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

7.23. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

7.23. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Подразделениям, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в двухдневный срок с даты его подписания.

8.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.6. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся в Институте.

9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

9.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и/или временные комиссии (далее – комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, утвержденный решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

9.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

Директор института иностранной филологии

А. Д. Петренко

