

Требования к документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

учебная деятельность			
Вид достижения	Подтверждающие документы	Структура, подготавливающая (представляющая) документ	
а	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	Выписка из учебной карты и или (копия зачетной книжки) обучающегося за подписью декана (директора института) за два последних семестра, заверенная деканом факультета или другим уполномоченным лицом	
б	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	1. Ксерокопия наградного документа по результатам проектной и (или) опытно-конструкторской работы (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие, с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*	Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет)
в	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие, с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*	Организация, проводившие мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет)

*(при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным)

научно-исследовательская			
Вид достижения	Подтверждающие документы	Структура, подготавливающая (представляющая) документ	
а	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		
а	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*. Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента КФУ.	Организация, проводившая мероприятие, Университет /структурное подразделение
а	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Ксерокопия охранного документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) или документ, подтверждающий выдачу охранного документа с указанием реквизитов охранного документа.	Роспатент, и или зарубежная организация подтверждающая исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (предоставляет студент);
а	гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Документы, подтверждающие получение персонального (индивидуального) студенческого гранта: 1. Для внешних грантов: копия протокола заседания конкурсной комиссии. копия свидетельства и или скриншот из личного кабинета о присуждении гранта, копия договора с грантодателем с соответствующими подписями и печатями, либо копия платежного документа, подтверждающего получение гранта. 2. Для внутренних грантов: копия диплома с приложением списка исполнителей и или приказа (распоряжения) по университету о выделении гранта. Предоставляемые документы должны подтверждать статус грантополучателя как студента КФУ.	Организация грантодатель
б	наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Для публикаций в зарубежных журналах (Scopus, Web of Science, РИНЦ): только скриншот экрана из личного кабинета с наименованием публикации и указанием всех соавторов. Для публикации, не индексируемых в наукометрических базах (Scopus, Web of Science, РИНЦ), изданных типографским способом и или в электронном издании – ксерокопии /распечатки оборота обложки с библиографическими данными издания, первой страницы публикации и или листа оглавления, в котором указана данная публикация, — обложка издания; — титульный лист издания; — лист библиографических данных издания; — лист содержания со ссылками на материал, опубликованный претендентом; — текст публикуемого материала. Предоставляемые документы должны подтверждать статус автора как студента КФУ. Публикации студентов, являющихся магистрантами должны быть по тематике его обучения (образовательной программы) в магистратуре.	Претендент на назначение стипендии

*(при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным)

общественная деятельность		
Вид достижения	Подтверждающие документы	Структура, подготавливающая (представляющая) документ
а систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально	<p>1. Копии документов, подтверждающих участие претендента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого Университетом либо с участием Университета, за подписью и печатью (штампом) организатора мероприятия, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, характер участия претендента в мероприятии (описание действий студента). Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в подтверждающем документе указывается информация отдельно по каждому мероприятию с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*.</p> <p>2. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением, первичной профсоюзной организацией студентов, Советом обучающихся копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия или справка, выдаваемая первичной профсоюзной организацией студентов, Советом обучающихся о проведении мероприятия.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента КФУ.</p>	<p>Советом обучающихся Университета и/или первичная профсоюзная организация студентов Университета</p> <p>Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет), общественные организации заключившие договор(соглашение) с ВУЗом</p>
б систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	<p>1. Копии документов, подтверждающих участие претендента в проведении (организации проведения) мероприятия Университета за подписью и печатью (штампом) организатора мероприятия, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, характер участия претендента в мероприятии (описание действий студента). Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в подтверждающем документе указывается информация отдельно по каждому мероприятию, с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*.</p> <p>2. Визирует справку Проректор по социальной и молодежной политике совместно с руководителем организации, проводившей мероприятие, либо совместно с советом обучающихся КФУ, либо совместно с руководителем структурного подразделения КФУ.</p> <p>3. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением, первичной профсоюзной организацией студентов, Советом обучающихся копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия или справка, выдаваемая первичной профсоюзной организацией студентов, Советом обучающихся о проведении мероприятия.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как обучающегося КФУ.</p>	<p>Советом обучающихся Университета и/или первичная профсоюзная организация студентов Университета</p> <p>Проректором по социальной и молодежной политике</p> <p>Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет), общественные организации заключившие договор(соглашение) с ВУЗом</p>

*(при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным)

культурно-творческая деятельность		
Вид достижения	Подтверждающие документы	Структура, подготавливающая (представляющая) документ
а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, направленного на формирование положительного образа КФУ, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие, с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)*. 2. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением — копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия.	Организатор мероприятия, в том числе Проректор по социальной и молодежной политике, Советом обучающихся Университета, первичная профсоюзная организация студентов Университета Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет), общественные организации заключившие договор(соглашение) с ВУЗом
б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведением литературы или искусства.... и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально*	Предоставляется один из видов документов: 1. Копия программы мероприятия со сведениями о наименовании и уровне мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.) и докладчике, виде произведения литературы или искусства. Сертификат участника (справка) с указанием наименования и уровня мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.) с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий) *.	Претендент на назначение стипендии Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет), общественные организации заключившие договор(соглашение) с ВУЗом
в) систематическое** участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	1. Копии документов, подтверждающих участие претендента в мероприятии за подписью и печатью (штампом) организатора мероприятия, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, характер участия претендента в мероприятии (описание действий студента). Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в подтверждающем документе указывается информация отдельно по каждому мероприятию с указанием номера распорядительного акта, и или копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий) *.	Организатор мероприятия, в том числе Проректор по социальной и молодежной политике, Студенческий совет Университета, первичная профсоюзная организация студентов Университета Организация, проводившая мероприятие или структурное подразделение (в случае, если организатором мероприятия является Университет), общественные организации заключившие договор(соглашение) с ВУЗом

*(при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным)

спортивная деятельность		
Вид достижения	Подтверждающие документы	Структура, подготавливающая (представляющая) документ
а получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией	Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие. В случае командного достижения – информация с указанием названия и уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения.	Организация, проводившая мероприятие, Университет заведующий кафедрой физвоспитания и/или Проректор по социальной и молодежной политике
б систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;	Представление за подписью заведующего кафедрой физвоспитания об участии претендента в мероприятии с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера участия. Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.	Организация, проводившая мероприятие, Университет Заведующий кафедрой физвоспитания и/или Проректор по социальной и молодежной политике.
в выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии**	Копия документа, удостоверяющего выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI возрастной группы	Претендент (документ заверяется заведующим кафедрой физвоспитания)

*(при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным)