

10.30 рекомендации внесения в локальный нормативный акт об образовательной деятельности Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского (А. Д. Петренко).

**1. СЛУШАЛИ:** председателя Ученого совета Института иностранной филологии А. Д. Петренко об изменениях в составе Ученого Совета.

Проф. А. Д. Петренко предложил вывести из состава Ученого Совета О. И. Гладких в связи с ее уходом в декретный отпуск и ввести в состав Совета М. Д. Рыжикову, доцента кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидата филологических наук, и назначить ее секретарем Ученого Совета, отметив такие ее профессиональные качества, как ответственность, мобильность, активность, продуктивную научную деятельность.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 19, «воздержался» - 1.

**ПОСТАНОВИЛИ:** назначить секретарем Ученого Совета М. Д. Рыжикову, доцента кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидата филологических наук.

**2. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старшего преподавателя кафедры романской и классической филологии Е. Н. Татаренко о готовности к ГИА (4 курс бакалавриат, 2 курс магистратура).

Е. Н. Татаренко отметила формальную сторону готовности к ГИА, а именно - наличие протоколов, приказов, другой сопроводительной документации, при этом, указав, что не все выпускные работы на данный момент прошли проверку на плагиат. Е. Н. Татаренко уведомила о том, что приказ о готовности к ГИА составляется 06 июня и напомнила, что к тому моменту не должно быть работ, не прошедших проверку, поскольку соответствующие справки прикладываются к приказу. В случае отсутствия справки студент считается не допущенным к ГИА. Е. Н. Татаренко попросила заведующих кафедрами проконтролировать процесс прохождения проверки ВКР на плагиат.

**Храбскова Д. М.** попросила разъяснить термин «частичная оригинальность». **Рыжикова М. Д.** пояснила, что под этим понимаются заимствования. **Полховская Е. В.** заметила, что сегодня на кафедре английской филологии по техническим причинам не был получен отчет.

**Норец М. В.** попросил уточнить, кто отвечает за выкладку работ в ЭБС. **Татаренко Е. Н.** указала, что такой работой занимаются менеджеры кафедр.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**3. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старшего преподавателя кафедры романской и классической филологии Е. Н. Татаренко о подготовке к новому учебному году.

Е. Н. Татаренко отметила, что данный вопрос в большей степени касается выпускающих кафедр, указала, что приказ о распределении нагрузки еще формируется, т.к. некоторые кафедры все еще собирают заявки от факультетов. Е. Н. Татаренко попросила заведующих кафедрами рассчитать нагрузку и согласовать ее с директором Таврической академии и директором Института иностранной филологии, а также напомнила о необходимости составлять научные планы.

**Храбскова Д. М.** внесла дополнение, указав, что все виды деятельности должны согласовываться с основным направлением Института, а также попросила уточнить, кому именно сдают планы и в каком порядке. **Мележик К. А.** заметила, что существует график приема планов, однако, по словам Л. В. Рудницкой, меняются нормы второй половины дня. **Татаренко Е. Н.** подчеркнула, что сдавать планы необходимо по мере готовности матрицы.

**Кислицына Н. Н.** задала вопрос по заявкам, пояснив, что факультеты присылают заявки, представив Институт филологии без деления на кафедры, в связи с чем, попросила содействия в решении данного вопроса. **Татаренко Е. Н.** пояснила, что в случае, если заявка не устраивает, необходимо готовить письмо на уровне И. Н. Воронина.

**Петренко А. Д.** попросил уточнить, готов ли приказ по закреплению дисциплин за кафедрами. **Татаренко Е. Н.** отчиталась о готовности первичного приказа, в который будут вноситься изменения, за исключением данных по кафедре № 1 и 4. **Мележик К. А.** отметила возможность изменений по кафедре иностранных языков № 3, поскольку нет сведений о том, в каких корпусах будут проводиться занятия, а также подчеркнула необходимость писать служебную записку в этой связи. **Петренко А. Д.** подтвердил данную информацию, дополнив, что поднимал этот вопрос на заседании Ученого совета КФУ.

**Храбскова Д. М.** напомнила, что индивидуальная нагрузка не должна превышать 900 часов. **Мележик К. А.** дополнила, что Л. В. Рудницкая не намерена подписывать нагрузку при нарушении норм коллективного договора.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**4. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старшего преподавателя кафедры романской и классической филологии Е. Н. Татаренко об утверждении планов работы ИИФ, учебно-методической комиссии, плана воспитательной работы.

Е. Н. Татаренко напомнила, что утверждение таких документов является традиционной частью подготовки к новому учебному году, отметила, что указанные документы есть в распечатанном виде и попросила их утвердить.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно.

Е. Н. Татаренко отметила, что воспитательная работа включает в себя разные виды деятельности. Крайне важной представляется работа с проживающими в общежитии. В результате проделанной работы повысилась дисциплина студентов. Е. Н. Татаренко в связи с этим попросила оставить эту часть работы такой же интенсивной, поскольку магистры, не имея большого количества аудиторных занятий, забывают об учебе и совсем не посещают занятия. Е. Н. Татаренко также обратила внимание на трудовое воспитание.

**Петренко А. Д.** отметил, что на заседании директората похвалили Институт иностранной филологии: за последний месяц отмечено 29 посещений (по сравнению с другими подразделениями, где было 10 посещений), то есть практически каждый день. В связи с этим А. Д. Петренко поинтересовался, была ли такая высокая посещаемость случайной практикой или существует график посещений, который обеспечит такие же показатели в текущем месяце. **Татаренко Е. Н.** заверила, что график посещений составлен еще в начале года. По ее словам, интенсификация отмечена в ноябре и декабре в связи с ЧС, а возможное снижение посещений связано с загруженностью преподавателей в апреле. **Полховская Е. В.** заметила, что график посещения на июнь не запланирован. **Петренко А. Д.** указал на необходимость такого графика в связи с ГЭК, а также попросил привлечь к данной работе и совместителей и преподавателей с кафедр иностранных языков, посещать по 2-3 человека, коллективно. При этом, А. Д. Петренко отметил, что по проведению мероприятий (конкурсов, олимпиад, вечеров и др.), которые важны прежде всего студентам, кафедры иностранных языков обогнали выпускающие кафедры. А. Д. Петренко призвал в дальнейшем продолжать проводить такие мероприятия и дополнять их перечень. А. Д. Петренко обратился с вопросом к председателю Совета студенческого самоуправления, студентка IV курса Института иностранной филологии **Егиазарян Вере Давидовне** об уровне эффективности таких посещений, на что был получен ответ, подчеркивающий активизацию студентов результате таких мероприятий. **Татаренко Е. Н.** попросила обратить особое внимание на посещение проживающих в общежитии в период промежуточной аттестации. **Ягенич Л. В.** передала просьбу Сугробовой Ю. В., заместителя по воспитательной работе со студентами, о необходимости привлекать к такой деятельности и кураторов медицинской академии. **Татаренко Е. Н.** указала, что для этого необходимо официальное обращение к А. Д. Петренко.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1) утвердить планы работы ИИФ, учебно-методической комиссии, план воспитательной работы;
- 2) принять информацию к сведению информацию о посещении проживающих в общежитии.

**5. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по научно-исследовательской работе доц. Храбскову Д. М. о выполнении плана издания учебно-методической литературы.

Доц. Храбскова Д. М. отметила, что план издания научно-методической литературы выполняется. На данный момент представлены 13 разработок, 5 из которых полностью готовы к изданию, 8 - утверждены Ученым советом Таврической академии, теперь проходят процедуру утверждения Ученого совета КФУ. Д. М. Храбскова подчеркнула, что если не интенсифицировать работу, то такая литература заляжет в издательском отделе, а также указала, что хотя бы 3 экземпляра должны быть изданы в издательском отделе университета, который ранее был занят изданием «Ученых Записок» в связи с процедурой прохождения аттестации ВАК. Д. М. Храбскова высказала рекомендацию о необходимости тщательно продумывать план издания литературы, поскольку издательство незапланированных разработок усложняется обоснованием сверх-нормы. Такая литература либо не учитывается, либо требует дополнительной разъяснительной документации.

**Петренко А. Д.** подтвердил загруженность издательского отдела, т.к. университет форсирует издание «Ученых Записок»; объяснил задержку нехваткой рабочих рук. Также А. Д. Петренко отметил активность некоторых сотрудников, которые занимаются данной деятельностью на профессиональном уровне. А. Д. Петренко попросил обратить особое внимание на соавторство.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**6. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по научно-исследовательской работе доц. Храбскову Д. М. об итогах Международного научного конгресса «Иностранная филология. Социальная и национальная вариативность языка и литературы».

Д. М. Храбскова выразила благодарность за проделанную работу, подчеркнув, что некоторые увидели в Институте иностранной филологии конкурентов. Д. М. Храбскова отметила участие в конгрессе 332 человек, организацию 4 видов деятельности, работу 9 секций, международное участие (27 человек - представители иностранных государств). Д. М. Храбскова указала, что теперь возник вопрос об оформлении дополнительной документации, подтверждающей достижения.

**Полховская Е. В.** высказалась за необходимость продолжать организовывать такой конгресс, а также установить частотность его проведения.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**7. СЛУШАЛИ:** доцента кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидата филологических наук, доцента Исаева Э. 111, заместителя директора Института иностранной филологии по научно

исследовательской работе доц. Храбскову Д. М. о подготовке сборника научных материалов по результатам конгресса.

**Храбскова Д. М.** напомнила, что по результатам конгресса планируется издание сборника материалов по заочной конференции с экспертным заключением и Ученых записок по очной конференции.

**Э. Ш. Исаев** выразил благодарность ответственным за сбор материала по кафедрам. На сегодняшний момент собрано с учетом порядка 20 статей, которые планируют сдать на следующий день, насчитывается около 60 работ. При сравнении с количеством статей, издаваемых в Культуре народов Причерноморья (который издавался на протяжении 15 лет), объем остается тем же. В ходе обсуждения сроков с А. Д. Петренко было принято решение, что объем собранного материала позволяет переходить к изданию, в связи с чем последний день приема материалов назначается на 30 мая. Э. Ш. Исаев просил обратить особое внимание на понятие «deadline», приведя в пример отношение к подаче материалов для публикации в другой город. Э. Ш. Исаев подчеркнул, что информация о публикации была распространена в ноябре и повторно в феврале, требования к публикации рассылались в марте, поэтому при своевременном планировании деятельности уложиться в срок несложно, в связи с чем призвал отнестись на будущее более ответственно и осознанно и не заставлять ждать тех, кто сдал материалы вовремя.

**Мележик К. А.** попросила уточнить, является ли актуальным подача материалов после 30 мая, поскольку срок для кафедры иностранных языков № 3 после беседы с А. Д. Петренко был сдвинут на неделю. **Петренко А. Д.** указал на уровень сборника научных трудов, процитировав «Лучше меньше, да лучше». А. Д. Петренко отметил необходимость вычитывать материалы и не полагаться на редактора, поэтому не стоит всех, кто не желает, подгонять в рамки. А. Д. Петренко подчеркнул, что даже 25-30 статей станет достаточным количеством при соответствии научному уровню. При этом А. Д. Петренко напомнил о приближающихся сроках конкурса. Кроме того, было высказано замечание о том, что Галина Юрьевна Богданович готовит еще два сборника «Ученых Записок», хоть и без категории ВАК, на внутреннем уровне КФУ, с меньшей долей ответственности. А. Д. Петренко подтвердил, что сроки сдачи материалов были назначены еще на 30 апреля, из чего следует, что возможности было достаточно. А. Д. Петренко утверждает, что не может заставлять публиковаться человека, который не хочет. Кроме того, было акцентировано внимание на необходимости вычитывать материал, что в особенности стало актуальным при обнаружении ошибки посторонним человеком. **Э. Ш. Исаев** заметил, что вопрос о рецензировании и экспертизе еще возникнет. **Храбскова Д. М.**, заместитель директора Института иностранной филологии по научно-исследовательской работе, зав. кафедрой романской и классической филологии, кандидат филологических наук, доцент, напомнила о необходимости соответствия публикации выбранной теме, поскольку за такую деятельность придется отчитываться через 5 лет. Такие публикации формируют мнение о профессиональной деятельности Института в целом.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению, довести до ведома сотрудников крайний срок подачи материалов для публикации по итогам Конгресса.

**8. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по научно-исследовательской работе доц. Храбскову Д. М. о перспективах развития НИРС.

Д. М. Храбскова просила обратить внимание на то, что запланированные научные действия должны быть выполнены, поскольку работать с изменениями сложно. Кроме того, возникнет вопрос об эффективности. Д. М. Храбскова отметила готовность макета Памятки НИР (о планах и перспективах), просмотренную А. Д. Петренко, представила ее и попросила назначить собрание по внесению рекомендаций и коррективов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** провести рабочее собрание по рассмотрению Памятки НИР 02 июня 2016 в 14.30.

**9. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старшего преподавателя кафедры романской и классической филологии Е. Н. Татаренко об утверждении отчета ИИФ о воспитательной работе.

Е. Н. Татаренко отметила успешную и эффективную работу совместно с профкомом под руководством Н. В. Шевченко, в результате которой был установлен тесный контакт со студентами. Е. Н. Татаренко выделила такие разделы воспитательной работы: организационный, работа со студентами, нравственно-правовой, организация досуга, научная работа, трудовая деятельность. Прделанная работа свидетельствует о равномерном развитии указанных направлений. Было замечено, что студенты самостоятельно организуют мероприятия, не только на уровне Института, но и на уровне КФУ, более того - мероприятия не только развлекательного характера. Е. Н. Татаренко поблагодарила за проявленную результативность и обратила внимание на недостаточный, ненадлежащий уровень посещения студентами занятий, даже теми, кто вовлечен в различные виды деятельности.

**Полховская Елена Васильевна**, зав. кафедрой английской филологии, кандидат филологических наук, доцент, высказалась в поддержку данного заявления, добавив, что ответственность за плохое посещение студентами занятий частично лежит на преподавателях.

**Е. Н. Татаренко** возразила, поскольку процентное соотношение за текущий и прошлый год свидетельствует об улучшении показателей.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» — единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить отчет ИИФ о воспитательной работе.

**10. Разное.**

**10.1. СЛУШАЛИ:** директора Института иностранной филологии Петренко А.Д. об итогах кандидатских экзаменов.

Проф. Петренко А.Д. отметил, что проведению кандидатских экзаменов по английскому, немецкому и французскому языку предшествовало написание программ для укрупненных группам специальностей, общим количеством - 22, выразил в связи с этим благодарность Д. М. Храбской и Е. Н. Татаренко, и в меньшей степени - заведующим кафедрам, чью работу отметил как вялую, неактивную, однако с хорошей исполнительностью, а подготовительный этап неудовлетворительный. А. Д. Петренко выделил, что не хватало идей и предложений со стороны заведующих кафедр, работу будто начинали каждый раз заново на каждом новом собрании. В настоящий момент программы выложены на сайте КФУ. А. Д. Петренко вносил предложения на ректорате, докладывал о продвижении в данной работе и о проблемных вопросах. Данную вид деятельности охарактеризовал как сложную и разноплановую, сопровождающуюся поступлением большого количества документации из разных подразделений, которую необходимо было собрать воедино. А. Д. Петренко подчеркнул, что данный документ был составлен Д. М. Храбской, Е. Н. Татаренко и лично им, а не заведующими кафедрами. Кандидатские экзамены по английскому, французскому и немецкому языку названы состоявшимися. Объявлена подготовка к экзамену по специальности, ГЭК (которые начинаются с 06 июня), защите ВКР. Работы ожидается много, вплоть до 11 июля, день выдачи дипломов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**10.2. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старшего преподавателя кафедры романской и классической филологии Е. Н. Татаренко о продлении сроков трудовых договоров.

Е. Н. Татаренко напомнила, что продление сроков трудовых договоров должно сопровождаться заключением дополнительного соглашения к договору, а также отметила, что такая форма еще проходит утверждение. В настоящий момент ожидается завершением Отделом кадров такого процесса.

Петренко А. Д. уточнил, что продление договоров сроком на 3 или 5 лет необходимо для того, чтобы не объявлять о проведении повторного конкурса.

Полховская Е. В. попросила оповестить о решении касательно необходимости прохождения медицинской комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**10.3. СЛУШАЛИ:** Председателя Ученого совета института иностранной филологии Петренко А.Д. о рекомендации внесения в локальный нормативный акт об образовательной деятельности Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского следующего положения: В случае аргументированного несогласия обучающегося с

неудовлетворительной оценкой по его личному заявлению допускается сдача форм промежуточной аттестации заведующему соответствующей кафедрой в тех случаях, если 30 и более процентов обучающихся академической группы, продемонстрировавшие удовлетворительные результаты текущей аттестации, имеют неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации. Заявления обучающихся рассматривает руководитель учебного подразделения и при положительном решении издает соответствующее распоряжение, в котором указывает фамилии обучающихся, название, дату и время сдачи дисциплины. Сдача соответствующей дисциплины оформляется отдельной ведомостью и приравнивается ко второй сдаче преподавателю.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать внести в локальный нормативный акт об образовательной деятельности Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского следующего положения : В случае аргументированного несогласия обучающегося с неудовлетворительной оценкой по его личному заявлению допускается сдача форм промежуточной аттестации заведующему соответствующей кафедрой в тех случаях, если 30 и более процентов обучающихся академической группы, продемонстрировавшие удовлетворительные результаты текущей аттестации, имеют неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации. Заявления обучающихся рассматривает руководитель учебного подразделения и при положительном решении издает соответствующее распоряжение, в котором указывает фамилии обучающихся, название, дату и время сдачи дисциплины. Сдача соответствующей дисциплины оформляется отдельной ведомостью и приравнивается ко второй сдаче преподавателю.

**Председатель**

**А. Д. Петренко**

**Секретарь**

**М. Д. Рыжикова**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
**ТАВРИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (структурное подразделение)**  
**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННОЙ ФИЛОЛОГИИ**

ПРОТОКОЛ № 6 заседания  
Ученого совета Института  
иностранной филологии  
Таврической академии  
Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского  
от 26 мая 2016 г.

**Присутствовали - 20 человек:**

- 1. Председатель совета - Петренко Александр Демьянович**, директор Института иностранной филологии, заведующий кафедрой теории языка, литературы и социолингвистики, доктор филологических наук, профессор;
- 2. Заместитель председателя совета - Исаев Эдуард Шахмарович**, доцент кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидат филологических наук, доцент;
- 3. Секретарь Ученого совета - Рыжикова Марина Дмитриевна**, доцент кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидат филологических наук;

**Члены Совета Института иностранной филологии:**

- 4. Татаренко Елена Николаевна**, заместитель директора Института иностранной филологии по учебной и воспитательной работе, старший преподаватель кафедры романской и классической филологии;
- 5. Храбскова Данута Михайловна**, заместитель директора Института иностранной филологии по научно-исследовательской работе, зав. кафедрой романской и классической филологии, кандидат филологических наук, доцент;
- 6. Полховская Елена Васильевна**, зав. кафедрой английской филологии, кандидат филологических наук, доцент;
- 7. Петренко Даниил Александрович**, зав. кафедрой немецкой филологии, кандидат филологических наук, доцент;
- 8. Мележик Карина Алексеевна**, зав. кафедрой иностранных языков №3, кандидат филологических наук, доцент;
- 9. Кислицына Наталья Николаевна**, зав. кафедрой иностранных языков № 1, кандидат филологических наук, доцент;
- 10. Ягенич Лариса Викторовна**, зав. кафедрой иностранных языков №4, кандидат филологических наук, доцент;

- 11. Норец Максим Вадимович**, доцент кафедры теории и практики перевода, доктор филологических наук, доцент;
- 12. Шевченко Наталья Владимировна**, председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Института иностранной филологии, старший преподаватель кафедры английской филологии;
- 13. Перепечкина Светлана Евгеньевна**, доцент кафедры немецкой филологии, кандидат филологических наук, доцент;
- 14. Мазина Елена Николаевна**, доцент кафедры английской филологии, кандидат филологических наук, доцент;
- 15. Александрова Ольга Николаевна**, доцент кафедры теории языка, литературы и социолингвистики, кандидат филологических наук, доцент;
- 16. Ильина Вероника Юрьевна**, доцент кафедры иностранных языков № 1, кандидат педагогических наук;
- 17. Доминенко Наталья Викторовна**, доцент кафедры иностранных языков №2, кандидат филологических наук;
- 18. Гриценко Ирина Павловна**, доцент кафедры иностранных языков №3, кандидат философских наук, доцент;
- 19. Чернышова Татьяна Георгиевна**, доцент кафедры иностранных языков №4, кандидат педагогических наук, доцент;
- 20. Егиазарян Вера Давидовна**, председатель Совета студенческого самоуправления, студентка IV курса Института иностранной филологии;

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в состав Ученого Совета (А. Д. Петренко).
2. О готовности к ГИА (4 курс бакалавриат, 2 курс магистратура) (Е. Н. Татаренко).
3. О подготовке к новому учебному году (Е. Н. Татаренко).
4. Утверждение планов работы ИИФ, учебно-методической комиссии, плана воспитательной работы (Е. Н. Татаренко).
5. О выполнении плана издания учебно-методической литературы (Д. М. Храбскова).
6. Об итогах Международного научного конгресса «Иностранная филология. Социальная и национальная вариативность языка и литературы» (Д. М. Храбскова).
7. О подготовке сборника научных материалов по результатам конгресса (Д. М. Храбскова, Э. Ш. Исаев).
8. О перспективах развития НИРС (Д. М. Храбскова).
9. Утверждение отчета ИИФ о воспитательной работе (Е. Н. Татаренко).
10. Разное.
  - 10.1. О результатах проведения кандидатских экзаменов (А. Д. Петренко).
  - 10.2. О продлении трудовых договоров (Е. Н. Татаренко).